



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD

N°078a -2025-CFCC

Bellavista, marzo 03, 2025

El Consejo de Facultad de Ciencias Contables, de la Universidad Nacional del Callao.

Visto, el Oficio N° 038-2025-CCAA-FCC-UNAC de fecha 28.02.2025, presentado por la Dra. Rosa Victoria Mesias Ratto Presidente del Comité de Calidad Académica y Acreditación: mediante el cual remite 07 Planes Anuales de los Comités FCC entre el que se encuentra el Plan de Gestión Anual de la Biblioteca Especializada para el ejercicio 2025 para consideración y aprobación del Consejo de Facultad;

CONSIDERANDO:

Que, el Estatuto de la Universidad Nacional del Callao aprobado por Resolución N°02-2015-AE del 02 de julio del 2015, en su artículo 35° La Universidad cuenta con una Dirección de Extensión y Responsabilidad Social (DERS) que integra a los Centros de Extensión y Responsabilidad Social de las Facultades.;

Que, el numeral 60 del citado Estatuto de la UNAC establece que Los órganos de apoyo académico son los responsables de brindar servicios para el cumplimiento de los planes de investigación, formación académica-profesional, extensión cultural y responsabilidad social. Cada órgano tiene un jefe, director o responsable, designado por el Decano, por un período de dos (2) años.;

Que, mediante Resolución del Decanato N° 183-2024-DFCC de fecha 13 de diciembre 2024; se designa al docente ordinario Lic. Hernan Teobaldo Fernandez Rojas como Jefe de la Biblioteca Especializada de la Facultad de Ciencias Contables por el período comprendido del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre 2026;

Que, de acuerdo al documento del visto, presentado por la Dra. Rosa Victoria Mesias Ratto Presidente del Comité de Calidad Académica y Acreditación, remite el Plan de Gestión Anual de la Biblioteca Especializada para el ejercicio 2025 que ha sido revisado y verificado que cumple con las condiciones de cada proceso, a fin de que sea aprobado para su ejecución por el Consejo de Facultad;

Que, en atención a lo solicitado en el citado oficio, la Decana Dra. Bertha Villalobos Meneses pone a consideración del Consejo de Facultad la aprobación del Plan de Gestión Anual de la Biblioteca Especializada de la FCC para el ejercicio 2025;

RESUELVE:

1. **APROBAR EL PLAN DE GESTIÓN ANUAL DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA de la FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES para el año fiscal 2025, el mismo que forma parte de la presente resolución.**
2. Transcribir la presente resolución a la Biblioteca Especializada, Comité de Calidad y Acreditación, Jefe de la Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía de la FCC, Secretaría del Decanato, Miembros del Consejo de Facultad e interesados.

Regístrese y comuníquese.



Firmado digitalmente por:
VILLALOBOS MENESES Bertha
Milagros FAU 20138705944 hard
Motivo: DECANO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
Fecha: 13/03/2025 14:38:00-0500

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

BIBLIOTECA ESPECIALIZADA



**PLAN DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**

(Aprobado por Resolución N°078a-2025-CFCC de fecha 03.03.2025)

CALLAO – PERÚ

2025

INDICE

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	REFERENCIAS NORMATIVAS.....	3
III.	OBJETIVOS.....	3
	OBJETIVO GENERAL	3
	OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S).....	3
IV.	DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA ISO 9001:2015 E ISO 21001:2018	3
	• MISIÓN INSTITUCIONAL	4
	• MISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	4
V.	MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL.....	5
VI.	PROCESO DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS – FCC AL QUE ESTÁ ALINEADO EL PLAN	5
VII.	MISIÓN, POLÍTICA Y PRINCIPIOS DE LA UNAC	6
VIII.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (UNAC).....	7
IX.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES (OE FCC).....	7
X.	METAS PROPUESTAS.....	8
XI.	ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS.....	8
XII.	BENEFICIARIOS	8
XIII.	MODALIDAD Y PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN.....	8
XIV.	PRESUPUESTO DETALLADO	9
XV.	FINANCIAMIENTO	9
XVI.	MATRIZ DEL PLAN ANUAL DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	10
	Anexos:	11
	1. Diagnóstico del Contexto	11
	2. Resumen de Estrategias	11
	3. Plan Operativo de la Biblioteca Especializada de la FCC 2025.....	11
	4. Recursos Humanos	11

PLAN ANUAL DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

I. INTRODUCCIÓN

La Biblioteca Especializada de la Facultad de Ciencias Contables, es el órgano de apoyo académico encargada de los servicios de préstamo de materiales bibliográficos, así como de mantener, actualizar, facilitar y complementar la información bibliográfica necesaria a los diferentes usuarios que visiten la biblioteca.

II. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Ley 30220 – Ley Universitaria
- Norma ISO 9001: 2015
- Norma ISO 21001: 2018
- Estatuto de la Universidad Nacional del Callao
- Resolución N° 257-2016-R, de fecha 05 de abril de 2016 (Guía de Servicios de la Biblioteca y Banco de Libros).
- Resolución Rectoral N° 255-2016-R (Directiva que Norma la Política de Descarte del Material Bibliográfico)

III. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Proveer del acceso oportuno y pertinente de la información bibliográfica para complementar el proceso de formación del estudiante.

OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S)

Objetivo específico 1:

Fortalecer la formación integral de los estudiantes de Contabilidad.

IV. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA ISO 9001:2015 E ISO 21001:2018

En la Universidad Nacional del Callao estamos comprometidos con promover una cultura de calidad y el mejoramiento e innovación continuo de nuestros procesos de gestión académica y administrativa, con un enfoque científico, tecnológico, humanista, competitivo y de responsabilidad social, hacia el logro de la excelencia y liderazgo institucional, con la finalidad de formar profesionales íntegros que busquen atender las necesidades y satisfacer las expectativas de los grupos de interés y de la sociedad. Por ello, nos comprometemos con los siguientes objetivos:

- Lograr la satisfacción en la formación de profesionales competentes que contribuyan al desarrollo sostenible y a la solución de los problemas sociales, económicos y ambientales a nivel nacional e internacional, mediante

currículos por competencias que respondan a la demanda social y a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.

- Incentivar la investigación científica, tecnológica y humanística; así como la adecuada gestión de la propiedad intelectual y actividades de la responsabilidad social que permitan consolidar una cultura para el desarrollo sostenible, cuyo impacto incremente la satisfacción de nuestros grupos de interés y de la sociedad.
- Contar con una infraestructura adecuada que nos permita brindar los servicios académicos y administrativos con estándares de calidad.
- Gestionar los recursos humanos idóneos que brinden un servicio académico y administrativo de calidad.
- Satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés, cumpliendo con eficacia los objetivos estratégicos institucionales.
- Cumplir con lo establecido en la Ley Universitaria N° 30220 (Modelo de Renovación de Licencia Institucional – CBC), la Ley General de Educación N° 28044, Ley N° 28740 (Del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la calidad educativa – SINEACE), el Estatuto de la UNAC, requisitos legales vinculados con el quehacer y otros requisitos asumidos por la Universidad.
- Promover la mejora continua de los procesos del sistema de gestión y su desempeño, tomando en cuenta el desarrollo educativo, científico y técnico de los estudiantes y personal de la Universidad.
- Fortalecer la internacionalización y la cooperación académica internacional a través de convenios y alianzas internacionales con universidades, organizaciones y/o empresas, que permitan el desarrollo de las actividades académicas, de investigación, extensión universitaria en docentes y estudiantes.
- Promover actividades para la protección del medio ambiente considerando los impactos ambientales de nuestras actividades, estableciendo medidas para prevenir la contaminación del entorno y utilizando adecuadamente los recursos naturales para garantizar el desarrollo sostenible.

Nuestra Política del sistema de gestión de la UNAC ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018 se encuentra disponible para todos nuestros grupos de interés.

Fuente: Política Institucional UNAC. Aprobado mediante la Resolución de Consejo Universitario N° 339-2023-CU del 14 de diciembre del 2023.

- MISIÓN INSTITUCIONAL

Brindar formación profesional altamente calificada a los estudiantes universitarios, para el desarrollo sostenible del país, con un enfoque científico, tecnológico, humanístico, emprendedor, competitivo y con responsabilidad social.

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la UNAC – PEI 2024-2030. Aprobado mediante la Resolución de Consejo Universitario N° 338-2023-CU del 14 de diciembre del 2023.

- MISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

Formar contadores altamente competitivos con valores, mentalidad empresarial e investigación, preparados para la toma de decisiones estratégicas en las organizaciones y comprometidos con el crecimiento y desarrollo sostenible del país.

Aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 339-2023-CU del 14 de diciembre de 2023.

VI. PROCESO DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS – FCC AL QUE ESTÁ ALINEADO EL PLAN

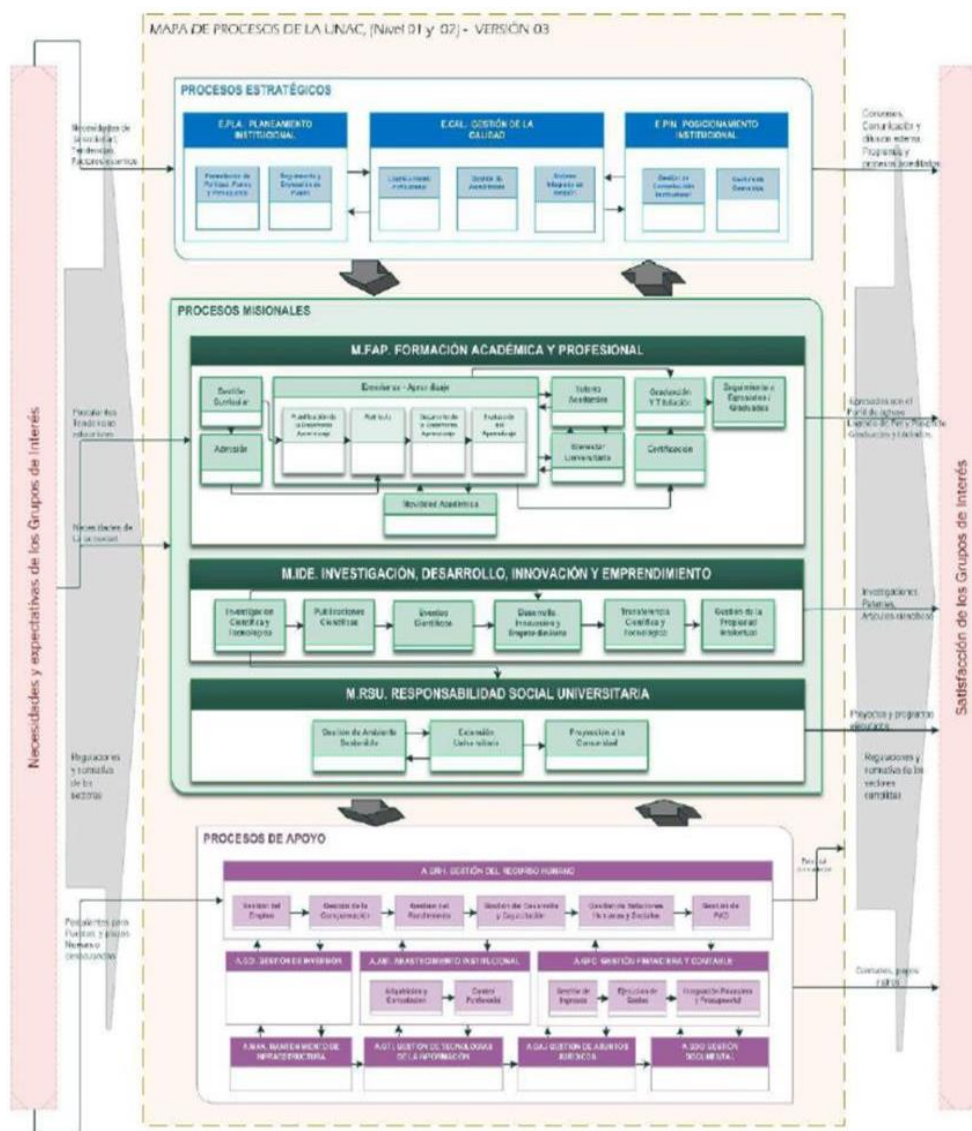
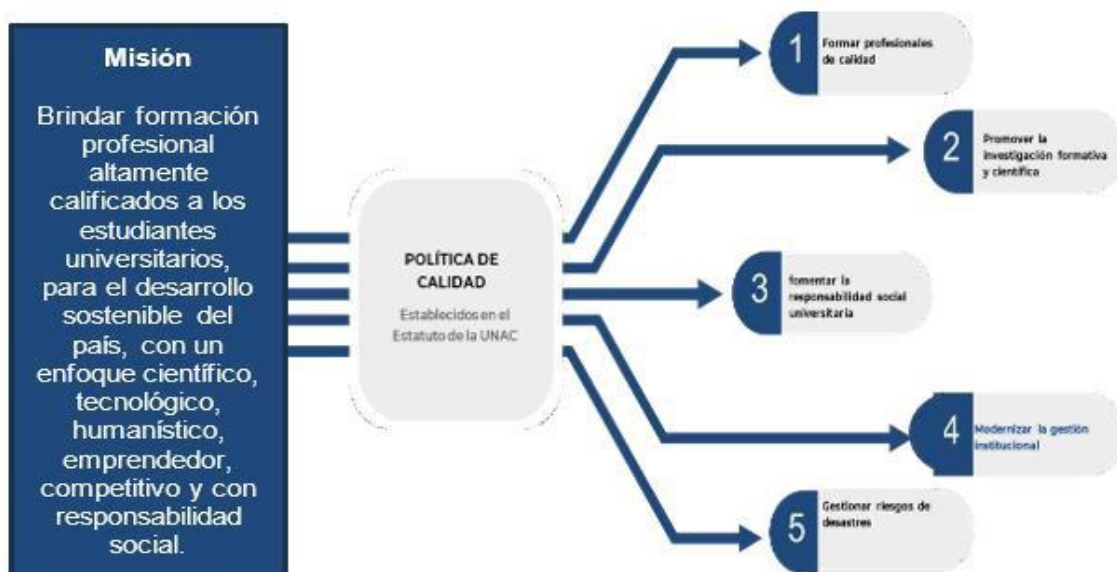


Ilustración 2. Mapa de Procesos UNAC - Nivel 1 y 2

- PROCESO DE SOPORTE: Biblioteca

VII. MISIÓN, POLÍTICA Y PRINCIPIOS DE LA UNAC

Misión, política de calidad y principios de la UNAC



Principios institucionales de la UNAC



Para afrontar los retos, se han definido tres objetivos misionales y dos objetivos de soporte los cuales se describen a continuación:



Fuente: Modelo Educativo UNAC. Aprobado mediante la Resolución de Consejo Universitario de fecha 27 de diciembre 2024.

VIII. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (UNAC)

Objetivos Misionales

- Fortalecer la formación integral de los estudiantes universitarios.
- Fortalecer la Investigación científica, tecnológica, desarrollo, innovación y emprendimiento de la comunidad universitaria.
- Mejorar las actividades de extensión cultural, responsabilidad y proyección social para la comunidad Universitaria.

Objetivos de Soporte

- Modernizar la gestión institucional.
- Desarrollar la gestión de riesgos de desastres garantizando la seguridad de la comunidad universitaria.

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la UNAC – PEI 2024-2030. Aprobado mediante la Resolución de Consejo Universitario N° 338-2023-CU del 14 de diciembre del 2023

IX. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES (OE FCC)

Objetivos Misionales

OE FCC 01:

- Fortalecer la formación integral de los estudiantes de Contabilidad.

OE FCC 02:

- Fortalecer la Investigación científica, tecnológica, desarrollo, innovación y emprendimiento de la comunidad universitaria de la FCC.

OE FCC 03:

- Mejorar las actividades de extensión cultural, responsabilidad y proyección social para la comunidad Universitaria de la FCC.

Objetivos de Soporte**OE FCC 04:**

- Modernizar la gestión de la FCC.

OE FCC 05:

- Desarrollar la gestión de riesgos de desastres garantizando la seguridad de la comunidad universitaria de la FCC.

X. METAS PROPUESTAS

- ≥ **80% de usuarios satisfechos** en la biblioteca especializada en modalidad virtual como presencial.
 - ≥ 80% de usuarios atendidos en la biblioteca especializada tanto virtual como presencial.
 - ≥ 80% de emisión de constancias de donación de libros para el Grado Académico de Bachiller y Título Profesional.
 - ≥ 80% de emisión de constancias de no adeudo material para el Grado de Maestro y Doctor.
- Adquisición de libros

XI. ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS

- Que la atención sea la adecuada y no tengan ningún impedimento de uso tanto en la biblioteca virtual como la presencial.
- Orientar a los alumnos a realizar la donación de material bibliográfico para la biblioteca especializada.
- Revisar el Sistema de Gestión Administrativo – SGA, para verificar si tienen deudas, y que a su vez los interesados soliciten de acuerdo a los requisitos que están colgados en la Biblioteca Especializada.
- Realizar y aplicar encuesta de satisfacción a los usuarios.

XII. BENEFICIARIOS

- Alumnos
- Docentes
- Personal Administrativo.

XIII. MODALIDAD Y PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN

Con relación a la modalidad:

- a) Se estaría anticipando a la renovación de la suscripción para evitar el retraso de uso de la biblioteca virtual.
- b) Se implementaría y coordinaría con el área correspondiente para realizar capacitaciones sobre uso del nuevo sistema KOHA, que está implementando la Biblioteca Central en toda la UNAC.

Con relación a la propuesta:

- a) Adquirir material bibliográfico físico actualizado según su especialidad tanto en forma virtual y en forma física.
- b) Adquirir la suscripción de revistas especializada.

XIV. PRESUPUESTO DETALLADO

No procede

XV. FINANCIAMIENTO

No procede

XVI. MATRIZ DEL PLAN ANUAL DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:	Modernizar la gestión de la FCC.						
POLÍTICA	Gestionar los recursos humanos idóneos que brinden un servicio académico y administrativo de calidad. Satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés, cumpliendo con eficacia los objetivos estratégicos institucionales						
Objetivos Estratégicos/ Acción Estratégica FCC	Actividad	Indicador	Fórmula	Ejecución	Producto	Meta	Responsable
OE FCC 04: • Modernizar la gestión de la FCC.	Usuarios atendidos en la Biblioteca Especializada.	Número de alumnos atendidos (estadística) en forma virtual.	$N^{\circ} \text{ de usuarios satisfechos} / \text{Total de usuarios encuestados} * 100$	Semestral	Porcentaje de usuarios satisfechos	$\geq 80\%$	Biblioteca Especializada
		Número de alumnos atendidos (estadística) en forma presencial.	$N^{\circ} \text{ de usuarios satisfechos} / \text{Total de usuarios encuestados} * 100$	Semestral	Porcentaje de usuarios satisfechos	$\geq 80\%$	
	Emisión de Constancias de Donación de Libros para el Grado Académico de Bachiller y Título Profesional.	Número de alumnos atendidos en forma presencial y/o virtual	$N^{\circ} \text{ de usuarios satisfechos} / \text{Total de usuarios encuestados} * 100$	Semestral	Porcentaje de usuarios satisfechos	$\geq 80\%$	
	Emisión de Constancias de no adeudo material bibliográfico para el Grado de Maestro y Doctor.	Número de alumnos atendidos en forma presencial y/o virtual	$N^{\circ} \text{ de usuarios satisfechos} / \text{Total de usuarios encuestados} * 100$	Semestral	Porcentaje de usuarios satisfechos	$\geq 80\%$	

Anexos:

1. Diagnóstico del Contexto

- Verificar si el sistema nuevo que se está implementando por la Biblioteca Central KOHA está apto para los alumnos.
- Verificar que el material bibliográfico este apto para el uso presencial del alumno.
- Continuar con la verificación y seguimiento del sistema de internet para que se mantenga activo en todo momento, facilitando el buen uso del servicio bibliotecario a los estudiantes, docentes, administrativo y otros interesados de la comunidad educativa de la universidad.

2. Resumen de Estrategias

- Renovar y/o adquirir material bibliográfico físico actualizado según su especialidad tanto en forma virtual y en físico.
- Renovar y/o adquirir la suscripción de revistas especializadas.
- Brindar la atención adecuada, evitando los inconvenientes o impedimento que se pueda presentar para el uso de la biblioteca virtual como la presencial.
- Orientar a los alumnos a realizar la donación de material bibliográfico para la biblioteca especializada.
- Revisar el Sistema de Gestión Administrativo – SGA, para verificar el estado de deudas, y que a su vez los interesados soliciten dicho estado de acuerdo a los requisitos que se encuentran en la página web de la Biblioteca Especializada-FCC, así como en las vitrinas informativas de la facultad.
- Realizar y aplicar encuesta de satisfacción a los usuarios.

3. Plan Operativo de la Biblioteca Especializada de la FCC 2025

No aplica

4. Recursos Humanos

- | | |
|--|---|
| - Lic. Hernán Teobaldo Fernández Rojas | Jefe de la Biblioteca Especializada |
| - Kathery Celis Vallejos | Secretaria de la Biblioteca Especializada |
| - Nathaly Paucar Zavaleta | Apoyo Administrativo |